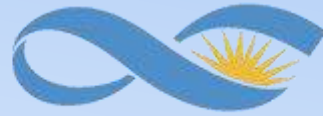


CONICET



SALTA - JUJUY

INSTRUCTIVO SIGERH TRÁMITES ELECTRÓNICOS

COMISIÓN DE SERVICIOS ART. 9

CONICET



Ministerio de
Ciencia, Tecnología
e Innovación Productiva
Presidencia de la Nación

INTRODUCCIÓN

El presente Instructivo tiene como finalidad brindar a los agentes un conjunto de elementos e información, que les permitirá llevar a cabo de forma ágil la carga de una Comisión de Servicios en SIGERH.

Les solicitamos leer el mismo con detenimiento y atención, ya que desde el 19/08/2020 **los trámites se realizarán únicamente de manera electrónica y sin necesidad de presentar ningún documento impreso.**

Muchas Gracias.



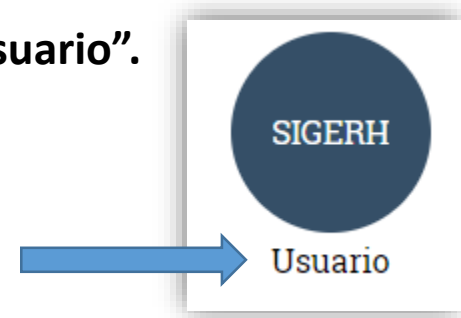
CONICET SALTA-JUJUY

CARGA DE AUSENCIAS COMISIÓN DE SERVICIOS

1. Ingrese a Intranet con su **usuario** y **clave**.



2. Ingrese a **SIGERH** con el Rol **“Usuario”**.



3. Ingrese a la solapa **“Solicitudes”**, luego a la pestaña **“Licencia/Ausentarse”** y luego presione el botón **“Nuevo”**.



CARGA DE AUSENCIAS

SOLICITUD DE LICENCIA/PARA AUSENTARSE

FORMULARIO DE SOLICITUD

GENERAL

Tipo: * Comisión de Servicio

Desde: * 25/01/2024

Hasta: 25/01/2024

SEGUIMIENTO

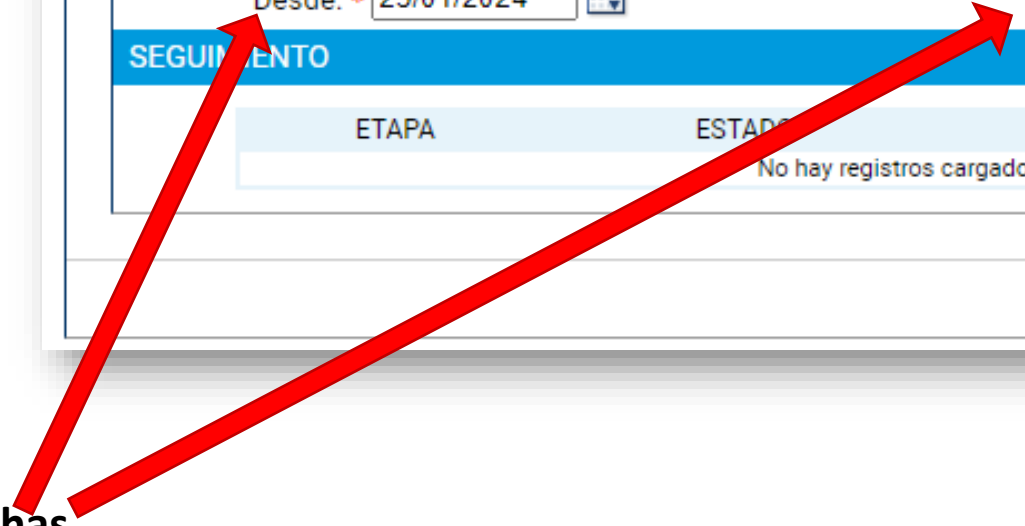
ETAPA	ESTADO	FECHA/HORA
No hay registros cargados.		

GUARDAR VOLVER

1. Seleccione el **tipo** de Licencia:
Comisión de Servicios



2. Seleccione las **fechas** "Desde" y "Hasta".



3. Presione el botón "**Guardar**".



CARGA DE AUSENCIAS

Podrá ver la siguiente pantalla:

Presione el botón:

“Solicitar Autorización”.

El estado cambiará de “Abierto” a

“Pendiente Autorización”:


IMPORTANTE:

Le sugerimos avisar a su superior cuando realice esta acción

SOLICITUD DE LICENCIA/PARA AUSENTARSE

FORMULARIO DE SOLICITUD

GENERAL
Tipo: * Comisión de Servicio
Desde: * 25/01/2024 Hasta: 25/01/2024

PRESENTACIÓN ELECTRONICA
 Formulario digital

SEGUIMIENTO

ETAPA	ESTADO	FECHA/HORA
Presentación	Abierto	11/01/2024 11:58
Gestión y Control		
Resolución		

Declaro que los datos a transmitir son correctos y completos, y que he confeccionado el archivo digital en carácter de Declaración Jurada, sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.

MODIFICAR **SOLICITAR AUTORIZACIÓN** **VOLVER**

CARGA DE AUSENCIAS

Una vez aprobada por su superior la comisión, recibirá una notificación mediante SINE:



Solicitud de Licencia - Comisión de Servicio - AUTORIZADO

DETALLE

Fecha Entrega: 23/01/2024 09:30
Área: SIGERH - NOTIFICACION ELECTRONICA
Contacto de área notificante: noreply-sigerh@conicet.gov.ar

GUTIERREZ, ANA PAULA.

Le informamos que la solicitud de la autorización de la licencia Comisión de Servicio con el número del trámite: 2012023001119000 ha sido AUTORIZADA por NOVA, ANA. Deberá ingresar con el Rol USUARIO en el Sistema Integral de Recursos Humanos - SIGERH y enviar la solicitud, previamente adjuntando la documentación correspondiente.

Atentamente,

Sistema Integral de Gestión de Recursos Humanos - SIGERH - CONICET

Este mensaje es generado automáticamente y no debe ser respondido.

Luego, debe ingresar nuevamente al sistema, y completar el trámite haciendo click en "Editar".

The screenshot shows a table with columns: NUEVO, CODIGO, DESDE, HASTA, GRUPO, CLASE, TIPO, ESTADO, and REINTEGRO. A red circle highlights the 'Editar' button in the first row. A red arrow points from the text 'Editar' in the previous block to this button.

NUEVO	CODIGO	DESDE	HASTA	GRUPO	CLASE	TIPO	ESTADO	REINTEGRO
Editar / Anular	2012023001119000	25/01/2024	25/01/2024	Licencias, Franquicias, Justificaciones y Ausencias	Ausencia	Comisión de Servicios	Autorizado	No Requiere

CARGA DE AUSENCIAS

SOLICITUD DE LICENCIA/PARA AUSENTARSE

FORMULARIO DE SOLICITUD

GENERAL


Tipo: * Comisión de Servicio
Desde: * 25/01/2024 Hasta: 25/01/2024

DOCUMENTACIÓN ANEXA

TIPO DOCUMENTO	DENOMINACIÓN DOCUMENTO	DOCUMENTO
Nota de la Autoridad de reporte donde conste tarea encomendada, lugar y fecha	Nota de la Autoridad de reporte donde conste tarea encomendada, lugar y fecha	ADJUNTAR

El unico formato admitido como documentación digital es "PDF". El tamaño máximo de la documentación adjunta no debe superar 25Mb.

PRESENTACIÓN ELECTRONICA

 [Formulario digital](#)

SEGUIMIENTO

ETAPA	ESTADO	FECHA/HORA
Presentación	Autorizado	23/01/2024 09:35
Gestión y Control		
Resolución		

Declaro que los datos a transmitir son correctos y completos, y que he confeccionado el archivo digital en carácter de Declaración Jurada, sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la realidad.

ENVIAR SOLICITUD **VOLVER**

Adjuntar la nota firmada por la máxima autoridad.

Puede visualizar el modelo de nota en la siguiente diapositiva.

Luego presionar el botón "Enviar Solicitud"

CARGA DE AUSENCIAS

MODELO DE NOTA

MEMBRETE

Lugar, XX de xxxxxxx de 2024

Por la presente se autoriza a **APELLIDO Y NOMBRE COMPLETO - DNI**
XXXXXXXX, a ausentarse de su lugar de trabajo el día **miércoles XX de xxxxxxx de XX a XX**
hs. con el fin de realizar **trámites administrativos** en **XXXXXXXXXXXXXXXXXX (Calle N°) Localidad**
y Provincia.

Aval de la máxima autoridad del lugar de trabajo


CARGA DE AUSENCIAS

El Formulario se verá así:

Datos Personales
y fecha

Datos de la solicitud:

- ✓ Fecha de envío
- ✓ Fecha de autorización del superior
- ✓ Fecha de aprobación


MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN
CONSEJO NACIONAL DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS
CONTRATADOS
ART9

SOLICITUD DE LICENCIA : Comisión de Servicio
 RÉGIMEN GENERAL DE EMPLEO PÚBLICO

APELLIDO Y NOMBRE: **GUTIERREZ, ANA PAULA**
 TIPO DE DOCUMENTO: **DNI** NÚMERO: **36193311**
 LUGAR DE TRABAJO: **CONSEJO NACIONAL DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS**

Unidad de gestión territorial: **CCT-SALTA/JUJUY**

DATOS SOLICITUD				
Duración: 1 día	Desde: 25/01/2024	Hasta: 25/01/2024	Días restantes: -	Fracciones restantes: -

Declaro que los datos a transmitir son correctos y completos, y que he confeccionado el archivo digital en carácter de Declaración Jurada, sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.

FECHA: 23/01/2024 11:06:13 SOLICITADO POR: GUTIERREZ, ANA PAULA
 FECHA: 23/01/2024 09:35:16 AUTORIZADO POR: NOVA, ANA CONICET
 FECHA: 23/01/2024 11:30:13 APROBADO POR: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

CARGA DE AUSENCIAS

Algunas consideraciones:

- ✓ El **envío electrónico** del formulario es considerado como la **firma del agente**.
- ✓ Los trámites **no se recepcionarán** en la Mesa de Entrada.
- ✓ La documentación requerida deberá **adjuntarse digitalmente** al formulario electrónico.
- ✓ Se deberá pasar a **formato PDF** todos los documentos que desee adjuntar en la presentación.

El trámite de solicitud de licencia es electrónico, por lo que NO debe presentarlo impreso en Mesa de Entrada.

CONSULTAS

cct-salta-rrhh@conicet.gov.ar

acgarcia@conicet.gov.ar

crodriguez@conicet.gov.ar

vtorregrosa@conicet.gov.ar

 387-4840078

<https://salta-jujuy.conicet.gov.ar/becas/>