

CONICET



SALTA - JUJUY

INSTRUCTIVO SIGERH

REINTEGROS

CONICET



INTRODUCCIÓN

El presente Instructivo tiene como finalidad ofrecerle al agente con rol USUARIO de SIGERH una guía para generar, completar, presentar y realizar seguimiento electrónico de los Reintegros.

Les solicitamos leer el mismo con detenimiento y atención.

Muchas Gracias.

REINTEGROS

Algunas solicitudes de licencia requieren que, una vez finalizadas las mismas, se presente un Reintegro.

El trámite es **ÚNICAMENTE ELECTRÓNICO** y se realiza a través de SIGERH.

Los reintegros no realizados pueden ocasionarle problemas a la hora de solicitar una nueva licencia y pueden impactar erróneamente en la cantidad de días disponibles de Licencia que le restan.

ACCESO AL SISTEMA

1. Ingrese a Intranet con su **usuario** y **clave**.



The screenshot shows the Intranet login interface. At the top left is a logo with three nodes and the word "Intranet". Below it is the heading "Identificación de usuario". There are two input fields: "Usuario" with the text "acgarcia" and "Contraseña" with masked characters ".....". Below the password field is a link that says "¿OLVIDÓ SU CONTRASEÑA O USUARIO?". At the bottom right are two buttons: "REGISTRARSE" and "INGRESAR".

2. Ingrese a **SIGERH** con el Rol "**Usuario**".



REINTEGROS

CÓMO GENERAR EL TRÁMITE

3. Ingrese a la solapa “SOLICITUDES”, luego a la pestaña “Reintegro” y presione el botón “NUEVO”.

CONICET Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas

SIGERH

PRINCIPAL LIQUIDACIONES DATOS PERSONALES TRANSACCIONES SOLICITUDES CERTIFICACIÓN TRÁMITES

CERRAR SESIÓN

Consulta | Credencial | Licencia/Ausentarse | **Reintegro** | Ayuda Esc. Anual | Días disponibles de Vacaciones | Guardería |

SOLICITUD DE REINTEGRO

REINTEGROS				
No se encontraron registros.1				
NUEVO	CÓDIGO	FECHA DE REINTEGRO	LICENCIAS	ESTADO
No hay registros cargados.				
No se encontraron registros.1				

VOLVER

CARGA DE FECHAS

Al seleccionar **"NUEVO"** se despliega en la pantalla un cuadro en el que se mostrarán el **"campo fecha"** para completar y las licencias que se asociarán al reintegro.

Deberá elegir la fecha de reintegro (posterior a la fecha de fin de la licencia asociada) y presionar el botón **"Guardar"**

SOLICITUD DE REINTEGRO

FORMULARIO DE SOLICITUD

REINTEGRO

Fecha: * 31/07/2017

LICENCIAS QUE SE ASOCIARÁN AL REINTEGRO ACTUALIZAR

CÓDIGO	DESDE	HASTA	GRUPO	CLASE	TIPO	ESTADO
20220170001995	23/07/2017	31/07/2017	Licencias, Franquicias, Justificaciones y Ausencias	Ausencia Becas	ART. 8(III) - Actividades Fuera del Lugar de Trabajo	Aprobado

GUARDAR VOLVER

REINTEGROS

FECHAS

La fecha debe ser **coincidente** con el día en el que se reincorpora al lugar de trabajo.

Tenga en cuenta fines de semanas y feriados.

Ejemplo: Si la ausencia tenía fechas desde el **12/09/2024 al 27/09/2024**, la fecha de reintegro debe ser **30/09/2024**:

Septiembre 2024

Sex	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
25	26	27	28	29	30	31	1
26	2	3	4	5	6	7	8
27	9	10	11	12	13	14	15
28	16	17	18	19	20	21	22
29	23	24	25	26	27	28	29
30	30	1	2	3	4	5	6

REINTEGROS

FORMULARIO

Luego deberá **“Descargar el Formulario”**

Una vez que tenga el Formulario en formato PDF, recolecte las firmas.

REINTEGRO

Fecha: *

LICENCIAS QUE SE ASOCIARÁN AL REINTEGRO
ACTUALIZAR

CÓDIGO	DESDE ↕	HASTA ↕	GRUPO ↕	CLASE ↕	TIPO ↕	ESTADO ↕
2022023000329200	21/11/2023	24/11/2023	Licencias, Franquicias, Justificaciones y Ausencias	Ausencia Becas	ART. 8(III) - Actividades Fuera del Lugar de Trabajo	Aprobado

DOCUMENTACIÓN ANEXA

TIPO DOCUMENTO	DENOMINACIÓN DOCUMENTO	DOCUMENTO
Formulario de Reintegro Becas Descargar Archivo	Deberá imprimir el formulario para firmarlo y luego digitalizarlo para adjuntar en la solicitud. En caso de necesitar modificar algún dato deberá volver a imprimir el formulario y digitalizarlo. Luego de adjuntar todos los archivos podrá seleccionar "Enviar Solicitud".	<input type="button" value="ADJUNTAR"/>

SEGUIMIENTO

ETAPA	ESTADO	FECHA
Presentación	Abierto	25/09/2024
Gestión y Control	-	
Resolución	-	

FIRMAS

REINTEGROS

Se aceptan firmas digitales.

TIPO LICENCIA	FECHA DESDE	FECHA HASTA	DURACIÓN
ART. 8(III) - Actividades Fuera del Lugar de Trabajo	22/04/2024	22/04/2024	1 día

FIRMAS ORIGINALES

CONFORMIDAD DEL SOLICITANTE
Comunico que me he reintegrado a mis tareas habituales en la fecha indicada, luego de haber usufructuado de la licencia otorgada oportunamente.

Lugar y Fecha Firma de **Solicitante** Aclaración

CONFORMIDAD DEL DIRECTOR DE LA BECA
Certifico que se ha reintegrado a sus tareas habituales en la fecha indicada, luego de haber usufructuado la licencia otorgada oportunamente.

Lugar y Fecha Firma de **Director** Aclaración

CONFORMIDAD DE MAXIMA AUTORIDAD DEL LUGAR DE TRABAJO
Certifico que se ha reintegrado a sus tareas habituales en la fecha indicada, luego de haber usufructuado la licencia otorgada oportunamente.

Lugar y Fecha Firma de **Máxima Autoridad** Aclaración

ADJUNTAR FORMULARIO

Una vez que cuente con el Formulario firmado, debe **adjuntarlo** al trámite en la sección **“Documentación Anexa”**

DOCUMENTACIÓN ANEXA		
TIPO DOCUMENTO	DENOMINACIÓN DOCUMENTO	DOCUMENTO
Formulario de Reintegro Becas Descargar Archivo	Deberá imprimir el formulario para firmarlo y luego digitalizarlo para adjuntar en la solicitud. En caso de necesitar modificar algún dato deberá volver a imprimir el formulario y digitalizarlo. Luego de adjuntar todos los archivos podrá seleccionar "Enviar Solicitud".	<input type="button" value="ADJUNTAR"/>

Luego, presionar el botón **“Enviar Solicitud”**

SEGUIMIENTO		
ETAPA	ESTADO	FECHA
Presentación	Abierto	25/09/2024
Gestión y Control	-	
Resolución	-	

Declaro que los datos a transmitir son correctos y completos, y que he confeccionado el archivo digital en carácter de Declaración Jurada, sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.

REINTEGROS

CONSIDERACIONES

- El trámite es **ELECTRÓNICO**, no debe presentar nada impreso.
- Recuerde presentar los reintegros **en tiempo y forma**.
- Revise sus solicitudes de ausencia en sistema, al final de la lista puede observar si requiere o no la presentación del reintegro y el estado del mismo:

NUEVO	CÓDIGO	DESDE	HASTA	GRUPO	CLASE	TIPO	ESTADO	OBS	MOV.	REINTEGRO
Ver Anular	2022020 000009800	23/03/2020	29/06/2020	Licencias, Franquicias, Justificaciones y Ausencias	Ausencia Becas	ART. 8(IV) - Maternidad	Aprobado	No	MOV	Aprobado
Ver Anular	2022019 000288000	07/10/2019	11/10/2019	Licencias, Franquicias, Justificaciones y Ausencias	Ausencia Becas	ART. 8(III) - Actividades Fuera del Lugar de Trabajo	Aprobado	No	MOV	Aprobado
Ver Anular	2022017 000264400	23/08/2017	01/10/2017	Licencias, Franquicias, Justificaciones y Ausencias	Ausencia Becas	ART. 8(III) - Actividades Fuera del Lugar de Trabajo	Aprobado	No	MOV	Aprobado
Ver	2012020 001353200	01/11/2020		Licencias, Franquicias, Justificaciones y Ausencias	Licencia General	ART. 13 II(E) - Cargo de Mayor Jerarquía	Aprobado	No	MOV	Pendiente
Ver Anular	2012020 000411300	04/02/2020	07/02/2020	Licencias, Franquicias, Justificaciones y Ausencias	Licencia General	ART. 10(A) - Licencia Médica	Aprobado	No	MOV	No Requiere

CONSULTAS

cct-salta-rrhh@conicet.gov.ar

 387-4840078

<https://salta-jujuy.conicet.gov.ar/>

