

CONICET



---

SALTA - JUJUY

# INSTRUCTIVO SIGERH

## REINTEGROS

---

PARA AGENTES EN UE

CONICET



# INTRODUCCIÓN

El presente Instructivo tiene como finalidad ofrecerle al agente con rol USUARIO de SIGERH una guía para generar, completar, presentar y realizar seguimiento electrónico de los Reintegros.

Les solicitamos leer el mismo con detenimiento y atención.

Muchas Gracias.

# REINTEGROS

Algunas solicitudes de licencia requieren que, una vez finalizadas las mismas, se presente un Reintegro.

El trámite es **ÚNICAMENTE ELECTRÓNICO** y se realiza a través de SIGERH.

*Los reintegros no realizados pueden ocasionarle problemas a la hora de solicitar una nueva licencia y pueden impactar erróneamente en la cantidad de días disponibles de Licencia que le restan.*

## ACCESO AL SISTEMA

1. Ingrese a Intranet con su **usuario** y **clave**.



The screenshot shows the 'Intranet' login interface. At the top left is a logo with three nodes. The title 'Intranet' is next to it. Below is a dark blue header. The main content area is titled 'Identificación de usuario'. It contains two input fields: 'Usuario' with the text 'acgarcia' and 'Contraseña' with masked characters '.....'. Below the password field is a link that says '¿OLVIDÓ SU CONTRASEÑA O USUARIO?'. At the bottom right are two buttons: 'REGISTRARSE' and 'INGRESAR'.

2. Ingrese a **SIGERH** con el Rol **“Usuario”**.



# REINTEGROS

## CÓMO GENERAR EL TRÁMITE

3. Ingrese a la solapa "SOLICITUDES", luego a la pestaña "Reintegro" y presione el botón "NUEVO".

CONICET Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas

SIGERH

PRINCIPAL LIQUIDACIONES DATOS PERSONALES TRANSACCIONES SOLICITUDES CERTIFICACIÓN TRÁMITES

CERRAR SESIÓN

Consulta | Credencial | Licencia/Ausentarse | **Reintegro** | Ayuda Esc. Anual | Días disponibles de Vacaciones | Guardería |

SOLICITUD DE REINTEGRO

REINTEGROS				
No se encontraron registros.1				
<b>NUEVO</b>	CÓDIGO	FECHA DE REINTEGRO	LICENCIAS	ESTADO
No hay registros cargados.				
No se encontraron registros.1				

VOLVER

## CARGA DE FECHAS

Al seleccionar **"NUEVO"** se despliega en la pantalla un cuadro en el que se mostrarán el **"campo fecha"** para completar y las licencias que se asociarán al reintegro.

Deberá elegir la fecha de reintegro (posterior a la fecha de fin de la licencia asociada) y presionar el botón **"Guardar"**

SOLICITUD DE REINTEGRO

FORMULARIO DE SOLICITUD

REINTEGRO

Fecha: \* 31/07/2017

LICENCIAS QUE SE ASOCIARÁN AL REINTEGRO ACTUALIZAR

CÓDIGO	DESDE	HASTA	GRUPO	CLASE	TIPO	ESTADO
20220170001995	23/07/2017	31/07/2017	Licencias, Franquicias, Justificaciones y Ausencias	Ausencia Becas	ART. 8(III) - Actividades Fuera del Lugar de Trabajo	Aprobado

GUARDAR VOLVER

# REINTEGROS

## FECHAS

La fecha debe ser **coincidente** con el día en el que se reincorpora al lugar de trabajo.

Tenga en cuenta fines de semanas y feriados.

Ejemplo: Si la ausencia tenía fechas desde el **12/09/2024 al 27/09/2024**, la fecha de reintegro debe ser **30/09/2024**:

Septiembre 2024 Calendarpedia  
Your source for calendars

Sem.	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
35	26	27	28	29	30	31	1
36	2	3	4	5	6	7	8
37	9	10	11	12	13	14	15
38	16	17	18	19	20	21	22
39	23	24	25	26	27	28	29
40	30	1	2	3	4	5	6

© Calendarpedia - www.calendarpedia.com

# REINTEGROS

## FORMULARIO

Luego deberá  
**“Solicitar Autorización”**

Recuerde avisarle al director de la UE que cargó  
 el trámite.

Al ser autorizada, la solicitud se enviará  
 automáticamente solo en los casos en que no  
 se requiere adjuntar documentación.

FORMULARIO DE SOLICITUD


**REINTEGRO**

Fecha: \* 31/07/2024

**LICENCIAS QUE SE ASOCIARÁN AL REINTEGRO** ACTUALIZAR

CÓDIGO	DESDE	HASTA	GRUPO	CLASE	TIPO	ESTADO
2012024002474900	01/07/2024	30/07/2024	Licencias, Franquicias, Justificaciones y Ausencias	Licencia General	ART. 10(D) - Accidente de Trabajo	Aprobado

**PRESENTACIÓN ELECTRONICA**

 Formulario digital

**SEGUIMIENTO**

ETAPA	ESTADO	FECHA
Presentación	Abierto	12/07/2024
Gestión y Control	-	
Resolución	-	

MODIFICAR **SOLICITAR AUTORIZACIÓN** VOLVER

# REINTEGROS

## FORMULARIO

Una vez autorizada la solicitud por el/la directora/a de la UE:

- Si el reintegro no requiere documentación anexa, quedará en estado “Enviado” para el control y aprobación de parte de RRHH.
- Si el reintegro requiere documentación anexa, Ud. visualizará el trámite nuevamente en su bandeja de solicitudes de SIGERH:

Lo verá en estado  
“Autorizado” y debe  
presionar el botón “Editar”

CONICET Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas

Usuario SIGERH CERRAR SESIÓN

PRINCIPAL LIQUIDACIONES DATOS PERSONALES TRANSACCIONES SOLICITUDES CERTIFICACIÓN TRÁMITES

Licencia/Ausentarse Reintegro Ayuda Esc. Anual | Guardería | Días disponibles de Vacaciones | Consulta | Documento Digital |

SOLICITUD DE REINTEGRO

NUEVO	CÓDIGO	FECHA DE REINTEGRO	LICENCIAS	ESTADO
<a href="#">Editar</a>	2042024 000024100	12/07/2024	<a href="#">2012024002325700 - ART. 10(D) - Accidente de Trabajo</a>	Autorizado

Un registro encontrado.1

VOLVER

# REINTEGROS

Podrá visualizar el cuadro **“Documentación Anexa”**, deberá añadir el archivo seleccionando el botón **“ADJUNTAR”**.

Luego, presione **“ENVIAR SOLICITUD”**.

El trámite quedará en estado **“Enviado”** para el control y aprobación de parte de RRHH.

FORMULARIO DE SOLICITUD

REINTEGRO

Fecha: 01/08/2024

LICENCIAS QUE SE ASOCIARÁN AL REINTEGRO ACTUALIZAR

CÓDIGO	DESDE	HASTA	GRUPO	CLASE	TIPO	ESTADO
2012024002326000	01/07/2024	31/07/2024	Licencias, Franquicias, Justificaciones y Ausencias	Licencia General	ART. 10(C) - Enfermedad de Largo Tratamiento	Aprobado

DOCUMENTACIÓN ANEXA

TIPO DOCUMENTO	DENOMINACIÓN DOCUMENTO	DOCUMENTO
Certificado de alta médica	Certificado de alta médica emitido por entidad autorizada	<span>ADJUNTAR</span>

PRESENTACION ELECTRONICA

Formulario digital

SEGUIMIENTO

ETAPA	ESTADO	FECHA
Presentación	Abierto	15/07/2024
Gestión y Control		
Resolución	-	

MODIFICAR ENVIAR SOLICITUD VOLVER

# REINTEGROS

## CONSIDERACIONES

- El trámite es **ELECTRÓNICO**, no debe presentar nada impreso.
- Recuerde presentar los reintegros **en tiempo y forma**.
- Revise sus solicitudes de ausencia en sistema, al final de la lista puede observar si requiere o no la presentación del reintegro y el estado del mismo:

NUEVO	CÓDIGO	DESDE	HASTA	GRUPO	CLASE	TIPO	ESTADO	OBS	MOV.	REINTEGRO
<a href="#">Ver</a>   <a href="#">Anular</a>	2022020 000009800	23/03/2020	29/06/2020	Licencias, Franquicias, Justificaciones y Ausencias	Ausencia Becas	ART. 8(IV) - Maternidad	Aprobado	No	<a href="#">MOV</a>	Aprobado
<a href="#">Ver</a>   <a href="#">Anular</a>	2022019 000288000	07/10/2019	11/10/2019	Licencias, Franquicias, Justificaciones y Ausencias	Ausencia Becas	ART. 8(III) - Actividades Fuera del Lugar de Trabajo	Aprobado	No	<a href="#">MOV</a>	Aprobado
<a href="#">Ver</a>   <a href="#">Anular</a>	2022017 000264400	23/08/2017	01/10/2017	Licencias, Franquicias, Justificaciones y Ausencias	Ausencia Becas	ART. 8(III) - Actividades Fuera del Lugar de Trabajo	Aprobado	No	<a href="#">MOV</a>	Aprobado
<a href="#">Ver</a>	2012020 001353200	01/11/2020		Licencias, Franquicias, Justificaciones y Ausencias	Licencia General	ART. 13 II(E) - Cargo de Mayor Jerarquía	Aprobado	No	<a href="#">MOV</a>	Pendiente
<a href="#">Ver</a>   <a href="#">Anular</a>	2012020 000411300	04/02/2020	07/02/2020	Licencias, Franquicias, Justificaciones y Ausencias	Licencia General	ART. 10(A) - Licencia Médica	Aprobado	No	<a href="#">MOV</a>	No Requiere

# CONSULTAS

[cct-salta-rrhh@conicet.gov.ar](mailto:cct-salta-rrhh@conicet.gov.ar)

 387-4840078

<https://salta-jujuy.conicet.gov.ar/>



RECURSOS  
HUMANOS

CONICET SALTA-JUJUY

CONICET



SALTA - JUJUY